

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Раттовская школа-интернат
основного общего образования имени Сергея Ивановича Ирикова»**

629384 Ямало-Ненецкий автономный округ Красноселькупский район с. Ратта
ул. Хвойная д.9 тел/факс (34932) 2-50-61 E-mail: ratta@uoks.ru

ПРИКАЗ

от 11.01.2021г

с. Ратта

№ 1-ОД

Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи обучающимся из Фонда всеобщего образовательного обучения

В целях социальной поддержки обучающихся 1-9 классов МОУ «РШИООО им. С.И. Ирикова» в виде оказания материальной помощи, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся из Фонда всеобщего образовательного обучения (далее-Фонд всеобща) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ директора школы от 1 сентября 2017г. № 68/1 «Об утверждении Положения о Фонде всеобща».

3. Ответственному за размещение документов на сайте МОУ «РШИ ООО им. С. И. Ирикова» (Долгих А.А.) разместить Положение о Фонде всеобща на официальном сайте школы.

Срок исполнения: до 13 января 2021 года .

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




Н.В.Никитина

С приказом ознакомлен:

 Долгих А.А.

Принято
педагогическим советом
протокол №
от 09 января 2021г.

Рассмотрено:
Управляющим Советом
протокол №
от 9 января 2021г.
 И.А.Румянцева

Утверждено:
приказом директора
№ 1-од от 11 января 2021г.
Н.В.Никитина



Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся из Фонда всеобщего образовательного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания материальной помощи обучающимся из Фонда всеобщего образовательного обучения (далее-Положение) распространяется на обучающихся 1-9 классов муниципального общеобразовательного учреждения «Раттовская школа-интернат основного общего образования им. С.И. Ирикова» (далее-Фонд, Фонд всеобща) и разработано на основе федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ».

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления денежных средств из Фонда на социальную поддержку обучающимся 1-9 классов, нуждающихся в оказании материальной помощи.

2. Категории обучающихся, которым назначается материальная помощь

2.1. Материальная помощь может назначаться:

- детям из малообеспеченных семей;
- детям из многодетных семей и нуждающихся в социальной поддержке;
- детям, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в социальной поддержке.

3. Порядок назначения и выплаты материальной помощи

3.1. Оказание материальной помощи осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей), несовершеннолетнего на имя директора школы, либо ходатайства классного руководителя – с мотивацией выплаты на имя директора школы,
- документов, подтверждающих категорию семьи (справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи из Управление по труду и социальной защиты населения), копия удостоверения (детей из многодетных семей), предоставленных родителями (законными представителями);
- акт обследования социально-бытовых условий семьи (при необходимости установления острой потребности в социальной поддержке);
- иные документы, подтверждающие необходимость материальной помощи.

3.2. Руководитель передаёт документы секретарю комиссии по распределению денежных средств Фонда, который в дальнейшем формирует список детей для получения материальной помощи и планирует проведение заседание комиссии.

3.3. На основании протокола заседания комиссии директор школы издаёт приказ о выплате денежных средств из Фонда с указанием фамилии детей, суммы материальной помощи, выделенной комиссией.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся, обучающемуся выдается материальная помощь под роспись в ведомостях выдачи.

3.5. Ответственность за выдачу денежных средств Фонда всеобща возлагается на

секретаря комиссии - материально - ответственное лицо, утвержденное приказом директора.

4. Порядок деятельности комиссии по распределению денежных средств Фонда

4.1. Для обеспечения правильного расходования средств из Фонда в образовательном учреждении создаётся комиссия по распределению денежных средств Фонда (далее – комиссия) в количестве 5-х человек, в состав которой входят:

- председатель комиссии - заместитель директора по воспитательной работе;
- секретарь комиссии: социальный педагог;
- члены комиссии: представители Управляющего Совета школы, Родительского комитета, Совета общественности поселения.

4.2. Комиссия назначается приказом директора на начало каждого учебного года, заседания комиссии Фонда проводятся 1 раз в квартал.

4.3. Комиссия распределяет имеющиеся денежные средства с учетом возраста обучающихся и необходимости оказания помощи.

4.4. При вынесении решения учитываются:

- материальное положение семьи;
- жилищно-бытовые условия проживания несовершеннолетних;
- варианты конкретной помощи.

4.5. Комиссия:

4.5.1. рассматривает варианты оказания материальной помощи обучающимся в виде выдачи денежных средств на приобретение:

- одежды, обуви, учебников, школьных принадлежностей;
- продуктов питания;
- лекарственных препаратов.

Комиссия может рассмотреть вариант оказания материальной помощи для обучающихся, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, которые выезжают на оздоровление, медицинское обследование, лечение за пределы района.

4.5.2. рассматривает, предоставленные документы принимает решение, оформляет протокол.

5. Учет средств Фонда всеобуча.

5.1. Ведомости выдачи денежных средств, протоколы заседаний комиссии и документы, предоставленные родителями (законными представителями) как основания для оказания материальной помощи, хранятся в школе в течение 3 лет.

5.2. Контроль расходования средств из Фонда всеобуча осуществляет социальный педагог образовательного учреждения.